

# **金鷹基金正版化采购标书**

2013 年 5 月

# 第一部分 招标说明

## 1.1. 招标项目

本次的招标项目是金鹰基金正版化采购。

## 1.2. 项目实施地点及时间

金鹰基金管理有限公司

地址：广州市体育西路城建大厦 22 层

实施时间：2013 年二季度

## 1.3. 回标截止日期

2013 年 5 月 10 日 11:30 之前需将投标文件送达投标地点，逾期收到或不符合规定的投标文件恕不受理。

## 1.4. 回标地点

金鹰基金管理有限公司 综合管理部

地址：广州市体育西路城建大厦 23 层

联系人：范小姐、祝小姐

邮政编码：510600

## 1.5. 联系人

金鹰基金管理有限公司 运作保障部

办公电话： 020-83282797

传真： 020-83282398

联系人：高工

## 1.6. 投诉电话

金鹰基金管理有限公司 监察稽核部

办公电话： 020-83282985

联系人：蔡先生

## 第二部分 投标须知

本此招标的主要目的是：遵循公开、公平、公正的原则，使招标项目能够达到技术先进、价格合理、服务到位的要求，确保项目顺利完成。

### 2.1. 招标文件解释

投标单位如果对本标书有任何疑问，请直接或书面与招标单位联系人进行联系答疑。

### 2.2. 投标人准入条件

1. 具有《中华人民共和国企业法人营业执照》和《税务登记证》的独立法人；
2. 成立 3 年以上，注册资本金为 100 万元或以上，在广州需有网点及技术人员；
3. 投标人必须是所供货设备品牌的合法授权经销商、代理商；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加各类采购活动和经营活动中没有重大违法违规记录；
5. 经资格审查，不具备履行合同能力或不符合招标文件要求的不能参加本次投标；

### 2.3. 招标文件修改

招标文件修改通知书是招标文件的组成部分，对投标单位具有约束力。

### 2.4. 投标文件的编制

1. 投标文件应提供一式两份，一份正本（必须注明“正本”字样，投标单位必须加盖骑缝公章），一份副本。如果正本和副本有任何差异，以正本为准。投标文件不得有任何涂改。
2. 另外需要提供投标文件电子文档壹份（以 CD 光盘提供）。
3. 投标文件应包括下列内容，并按此顺序装订：
  - 投标报价（单价及总价）
  - 相关后续服务说明（服务时间、服务内容等）
  - 投标单位的企业法人营业执照（复印件）。

- 厂商的代理资质证明或授权书（复印件）
- 法定代表人授权书
- 保密协议书（见附件一）
- 廉洁协议书（见附件二）

以上文件必需分别加盖投标单位公章。

#### 4. 报价的要求

报价明细及汇总表：应包括设备单价、后续服务单价（如有）等，应详细列出清单，并合并计算总价。

此次报价以人民币为结算货币，报价为货物到达现场价格，相关的运输费用及各种税费应包含在内。

### 2.5. 投标书的递交

1. 投标单位应按要求将投标书装入信袋内加以密封，并在封签处加盖投标单位公章。
2. 投标书递交金鹰基金管理有限公司，地址：广州市体育西路城建大厦 23 楼 综合管理部，联系人：范小姐或祝小姐，联系电话：020-83282936。
3. 有下列情况的，其投标书无效（废标）：
  - 投标书未按规定密封。
  - 投标书未盖单位公章。
  - 投标书逾期送达。
  - 评标过程中，投标单位有企图影响评标者的行为。

### 2.6. 评标

为利于投标评审，本招标单位在自行开标后，将由本招标单位自行组织人员，根据标书进行全面的评标，中标结果将以书面方式（传真或邮寄）通知各参与投标单位。

评标过程如本招标单位认为有需要，将以书面方式通知投标单位进行现场讲标；否则，投标单位无需现场讲标及解标。

### 2.7. 招标单位对投标人提交的投标文件予以保密，但不退还。

## 第三部分 招标项目要求

### 3.1 设备提供

- 投标单位必须具有本项目所需设备的代理或经销资质；
- 投标单位必须保证所有提供产品为正规渠道的全新原厂出品，如产品经现场检验证实属非正规渠道、二手、非原厂等情况，本招标方有权随时要求换货、退货或终止合同并要求赔偿。
- 投标单位应本着认真负责的态度做好投标的方案，并提出免费维护保养等服务以及今后技术支持的措施、计划和承诺；

### 3.2 付款方式

- 本招标单位约定以下的付款方式，投标单位如无在投标书中明确说明，将视为同意该付款方式：
- 拿到微软的许可文件后，一次性付清全款

## 第四部分 项目具体内容与需求

### 一、采购设备清单：

序号	设备型号	数量
1	微软 OFFICE 2013 标准版 (open license)	30 套

## 附件一

# 金鹰基金招投标保密协议

甲方：金鹰基金管理有限公司

乙方：

鉴于甲方拟就                  项目对外公开招标（邀请招标），而乙方作为符合资格的招标对象拟参与该项目的竞标，现双方达成如下保密协议：

第一条  乙方对甲方本次招标项目工作过程中涉及到的内幕信息、商业秘密或者所获得或知悉的秘密信息及未公开信息均负有严格的保密义务。乙方不得在事先未取得甲方书面同意之前，在任何时间以任何方式予以泄露。

第二条  保密期限：本保密协议长期有效，乙方必须严格保密，直到从甲方知悉该信息向公众公开。

第三条  乙方因违反本协议规定而给甲方造成损失的，甲方有权向乙方要求赔偿或采取其他法律行动；乙方应向受损方承担相应的法律责任，并赔偿受损方所遭受的经济损失。

第四条  本协议经双方签字盖章后生效。

第五条  本协议正本一式两份，具有同等法律效力，甲方和乙方各执壹份。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

授权代表：

授权代表：

年 月 日

年 月 日

## 附件二

# 金鹰基金招投标廉洁协议

甲方：金鹰基金管理有限公司

乙方：

为使甲乙双方在招投标过程中保持廉洁自律的工作作风，防止各种不正当行为的发生，甲乙双方订立协议如下：

一、甲乙双方应当自觉遵守国家、地方法律法规以及本协议的约定，在招投标过程中廉洁自律。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员应当保持与乙方的正常业务交往，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由其单位和个人承担的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。如甲方工作人员确因实际情况须参加宴请、进行娱乐活动的，须事先征得单位领导同意。

五、甲方工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

六、乙方不得接受甲方工作人员介绍的家属或者亲友从事与招投标事项相关的业务。

七、乙方应当通过正常途径开展相关业务，不得为获取某些不正当利益而向甲方工作人员赠送礼金、有价证券和贵重物品等，或给甲方工作人员报销其个人费用，或邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性娱乐场所，或为甲方工作人员住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排以及出国等提供方便。

八、乙方不得为甲方单位和个人购置或者长期无偿提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等物品。

九、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导、甲方上级主管部门或纪检监察、检察机关举报。甲方不得找任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方，在同等条件下优先考虑与乙方合作。甲方工作人员向乙方索贿，经乙方检举，被纪检监察、检察机关立案查处认定的，乙方有权从甲方获得被索贿款1—3倍作为奖励（此款由索贿人承担），由此产生的办案费由甲方索贿人承担。

十、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方工作人员等不正当竞争行为的，甲方根据具体情节和造成后果追究乙方的违约责任。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担。乙方在招投标项目进行中贿赂甲方工作人员，被纪检监察、或司法机关立案查处的，甲方有权中止项目实施合同，由此导致甲方所造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

十一、本廉洁协议经双方签字盖章后立即生效。

十二、本协议正本一式两份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执壹份。

甲方：

法定代表人

（或授权签约人）：

地址：

电话：

签约日期：

乙方：

法定代表人

（或授权签约人）：

地址：

电话：

签约日期：